

**Zaproszenie z dnia 17 sierpnia 2023r. do złożenia ofert
na zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP
w postępowaniu w trybie procedury otwartej**

na usługę:

„Transportu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Śrem dowożonych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Dokument Zapytania ofertowego jest rozszerzony o następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na świadczenie usługi transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Śrem dowożonych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Wykaz miejscowości z których będzie realizowany transport uczniów niepełnosprawnych/ilość uczniów objętych dowozem.

Załącznik nr 5 – Kalendarz roku szkolnego 2023/2024.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa

im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie

ul. Śremska 49, 63-100 Śrem

tel. 61 28 30 498

sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta na rzecz Zamawiającego usługi transportu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Śrem dowożonych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.
2. Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych będzie odbywał się do przedszkola i placówek oświatowych na terenie gmin Śrem i Kościan tj. Zespołu Szkół Specjalnych w Śremie ul. Piłsudskiego 15, Przedszkola „Spektrum” w Śremie, ul. Raclawicka 7a oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Kościanie, ul. M. Konopnickiej 1.
3. Oferent musi dysponować dwoma pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jeden z nich musi być

wyposażony w atestowany podjazd oraz przystosowany do przewozu wózków inwalidzkich.

4. W gestii Oferenta jest dostosowanie wielkości pojazdów do ilości dowożonych uczniów niepełnosprawnych. Każdy uczeń podczas transportu musi mieć zapewnione miejsce siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów (zwiększenia lub zmniejszenia). W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Oferent musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu.
6. Przestrzeń pasażerska w pojazdach Oferenta musi być ogrzewana i oświetlona.
7. Pojazdy Oferenta muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z Przepisami o Ruchu Drogowym.
8. Pojazdy Oferenta muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW w zakresie przedmiotu umowy, przez cały okres jej realizacji.
9. W przypadku awarii pojazdu świadczącego usługę transportu uczniów niepełnosprawnych lub innych zdarzeń losowych, Oferent jest zobowiązany do zorganizowania na swój koszt pojazdu zastępczego o takim samym standardzie.
10. Zamawiający zabrania łączenia funkcji kierowcy pojazdu z funkcją opiekuna.
11. Opiekę podczas transportu uczniów niepełnosprawnych będą świadczyć opiekunowie posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
12. Opiekunowie będą wyznaczeni przez Zamawiającego. Zapewnienie opiekunów nie leży w gestii Oferenta.
13. Oferent każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udostępni dane osobowe pracowników w celu weryfikacji ich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
14. W załączniku nr 4 wykazano miejscowości z których będzie realizowany transport uczniów niepełnosprawnych. Dokładne adresy i wykaz uczniów objętych dowozem Zamawiający przekaże Oferentowi który zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu.
15. Oferent zobowiązany jest odbierać i przywozić uczniów pod wskazany adres zamieszkania.
16. Zamawiający zobowiązuje Oferenta do zapoznania się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. Oferent samodzielnie wyznaczy trasę przejazdu uczniów niepełnosprawnych, uzgadniając ją z Zamawiającym.
18. Szacowany dzienny przebieg pojazdów świadczących usługę transportu uczniów niepełnosprawnych to ok. 300 km.
19. Transport uczniów niepełnosprawnych do/z placówek oświatowych będzie realizowany w godzinach:
 - dowozy poranne: 6.30 – 10.00
 - odwozy popołudniowe: 13:00 – 16.30.

Podane godziny transportu uczniów niepełnosprawnych mogą ulec zmianie. Oferent dostosuje godziny transportu do planu zajęć. Zamawiający zobowiązuje Oferenta do punktualnego dowozu uczniów na zajęcia w placówkach oświatowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień

60130000-8

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **od dnia 4 września 2023r.**
2. Termin zakończenia realizacji Umowy: **do dnia 21 czerwca 2024r.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zawieszenie lub zmiana zasad wykonania usługi będzie wynikało z przyczyn od niego niezależnych, a także wystąpieniem siły wyższej, w tym działań sił przyrody, pandemii albo innych niezależnych okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. III. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z niniejszą Zapytaniem ofertowym oraz Załącznikami do niego.
5. Zamówienie powinno zostać zrealizowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli oferent:
 - a) podpisze i złoży oświadczenie będące nieodłącznym elementem Formularza ofertowego potwierdzając tym samym posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia pozwalających na prawidłowe wykonanie zamówienia,
2. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli oferent:
 - a) złoży oświadczenie będące nieodłącznym elementem Formularza ofertowego potwierdzając tym samym, iż znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiada potencjał kadrowy i techniczny do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli oferent:
 - a) złoży oświadczenie będące nieodłączną częścią Formularza ofertowego potwierdzając tym samym, iż dysponuje pojazdami i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym uprawnionymi do prowadzenia pojazdów kierowcami,
4. Posiada zezwolenie na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym.

VI. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMOGÓW

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:

1.1 Warunków określonych w niniejszym Zapytaniu.

1.2 Opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się we wszystkich dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i udostępnionych przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Etap I - dokumenty wymagane na moment składania ofert:

A. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

1. Formularz ofertowy,

2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,

3. Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu (załącznik nr 1). Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

2. Kompletna oferta powinna składać się z formularza ofertowego wraz z wszystkimi dokumentami, o których mowa w pkt. VII.

3. Kryterium wyboru ofert.

Zamawiający oceni ofertę w oparciu o następujące kryteria

Kryterium ceny (C) - waga 100 %

$$C = C_{\min} \times 100 / C_o$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;

C min – najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach;

C_o – cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty”.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, który zaoferował najniższą cenę.

Oferta zaproponowana przez Oferenta powinna zawierać kwotę ryczałtu za jeden dzień transportu uczniów niepełnosprawnych z podziałem na placówki oświatowe.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz koszty jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.

Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych. Cena podana w ofercie jest stała i nie podlega waloryzacji.

4. Wszystkie pola formularza ofertowego muszą być uzupełnione.

5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.
8. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo - w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający, poza innymi przypadkami wyżej wskazanymi, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną.Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Termin składania ofert: do dnia **22 sierpnia 2023 r., do godz.10.00**

2. Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres:

sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

3. Złożone oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl/>.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany swoją ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Oferent przez cały okres realizacji zamówienia jest związany ceną zawartą w Formularzu ofertowym.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów:
- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
 - b) Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - c) Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu tj. nie zalegają z płatnością podatków oraz opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm. zwana dalej „ustawą”), zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.18)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail, na stronie BIP znajdującego się pod adresem: <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl/>.
2. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego Ogłoszenia ofertowego.
3. W przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl/>.
6. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenie względem Zamawiającego.

XIII. WZÓR UMOWY

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:

1. Warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się we wszystkich dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Wzoru umowy Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje negocjacji Wzoru umowy po wyborze Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Wzoru umów w toku postępowania w trybie zadawanych pytań.

XIV. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach;
 - b) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy będzie konieczna po weryfikacji wykonanego projektu;
 - c) konieczne okażą się dodatkowe uzgodnienia, pozwolenia lub zgłoszenia związane z zamówieniem,
 - d) wystąpi Siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - e) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji zamówienia.
 - 2) zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się takimi samymi uprawnieniami i doświadczeniem jak określone w Zapytaniu ofertowym;

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wykonaną dotychczas część zamówienia oraz udokumentowane koszty, które Oferent poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi kosztami;

c) zmiany w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji zamówienia;

d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej, w formie aneksu do umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaprośzenie zamieszczono na stronie: <http://bip.zspigzbrudzewo.srem.pl/>. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania przesłane za adres e-mail: sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia lub jego Załączników wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Oferty. Oferenci, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
4. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający przewiduje fakturowanie zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Termin płatności wynikający z prawidłowo wystawionych faktur nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności następujących przypadkach i zakresie wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania;

8. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:
 1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
 2. Wzór umowy na transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Śrem dowożonych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024..
 3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 4. Wykaz miejscowości z których będzie realizowany transport uczniów niepełnosprawnych/ilość uczniów objętych dowozem.
 5. Kalendarz roku szkolnego 2023/2024.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zbrudzewie, ul. Śremska 49, 63-100 Śrem.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@spzbrudzewo.srem.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr SP.Zbr. 262.1.2023.
4. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Administrator (zamawiający w postępowaniu) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Realizacja przepisów art. 15, 16 i 18 RODO następować będzie w szczególności przy uwzględnieniu:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator (zamawiający w postępowaniu) może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy, traktowaną jako zmiana istotna umowy,

c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zasada jawności prowadzonego postępowania, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 8 lit a)-c) stosuje się odpowiednio.

10. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa a art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

12. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP), gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

14. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Hanna Matyjewicz

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.